



verisure
SMART ALARMS

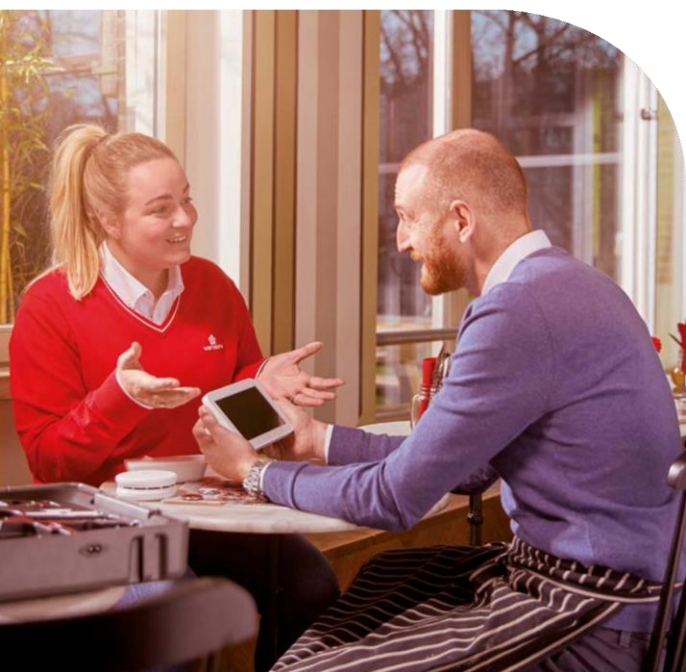


Codice di condotta

*Con fiducia e
responsabilità*



“ Siamo persone che proteggono persone ”



Indice

1. Messaggio dal nostro CEO	2
2. Introduzione	4
3. Responsabilità di capire, chiarire, aderire al codice ed intervenire	6
4. Proteggere i nostri Colleghi	8
5. Proteggere i nostri Clienti	12
6. Proteggere la nostra Azienda	16
7. Governance	24

1. Messaggio dal nostro CEO

*“ I nostri clienti ci affidano la cosa per loro più importante. Le nostre persone sono la nostra promessa; perciò per guadagnare e preservare la loro fiducia dobbiamo vivere il nostro DNA e lavorare **con fiducia e responsabilità** in ogni cosa che facciamo, ogni giorno. ”*



Colleghi,

La nostra missione è portare tranquillità alle famiglie ed alle piccole imprese ogni giorno. I nostri clienti ci affidano la loro vita e ciò che per loro è più importante. Loro hanno profondamente fiducia nei nostri prodotti e nei nostri servizi ed in questo sanno che ci impegniamo anche per portare avanti ogni aspetto del nostro business in maniera tale da rispettare questa fiducia – dal modo di lavorare con gli altri, con i nostri clienti e fornitori, al modo in cui rappresentiamo noi stessi sul mercato e nel modo di essere competitivi.

È responsabilità di tutti capire come questi alti standard impattano sul lavoro di tutti i giorni e nel modo in cui ci comportiamo.

Il nostro DNA si concretizza nei valori che guidano le nostre azioni: la nostra passione in tutto ciò che facciamo è riconosciuto internamente ed esternamente, il nostro impegno a fare la differenza non è mai limitata verso coloro con i quali interagiamo. Il nostro approccio all'innovazione ed il nostro desiderio di vincere come una squadra è coerente e riconoscibile. Il principio fondamentale del nostro DNA è "Con Fiducia e Responsabilità" verso gli altri, i nostri clienti ed i principali *stakeholders*. Vivere ogni giorno questo principio nelle parole e nello spirito è essenziale per guadagnare e continuare a costruire la fiducia che è alla base del nostro continuo successo.

Questo Codice di Condotta ha lo scopo di aiutare a dirigere le vostre decisioni quotidiane, rinforzare questa fiducia ed agire responsabilmente. Esso contribuisce ad infondere il tipo di azienda che Verisure vuole essere. Una società che tratta tutti con lealtà e rispetto.

La nostra *vision* è essere l'azienda leader di sicurezza nel mondo. Noi dobbiamo raggiungere questo obiettivo esclusivamente agendo con integrità e guadagnandoci la fiducia ogni giorno. Il significato del nostro Codice di Condotta è chiaro. Conto su di voi che lo leggete, lo capiate e lo seguiate, ogni giorno.

Austin Lally

/ CEO /

1. MESSAGGIO DAL CEO

2. Introduzione

2.1 La nostra *Vision*, *Mission* ed il DNA

Noi crediamo che è un diritto di tutti gli esseri umani sentirsi al sicuro. Noi proteggiamo ciò che è più importante. La nostra *mission* è portare tranquillità alle famiglie ed agli imprenditori di piccole attività commerciali per le generazioni future.

Noi siamo persone che proteggono persone. I nostri clienti sono nel cuore di ogni cosa che facciamo. Noi siamo grati per la loro fiducia e crediamo di dovercela guadagnare ogni giorno.

Siamo un gruppo eterogeneo altamente qualificato con un valore comune: il nostro DNA. Il nostro DNA è ciò che siamo. L'essenza e l'anima della nostra azienda. Il nostro DNA ci guida ed esprime quello che è importante per noi e per il nostro futuro. Esso ci fornisce una solida base su come crescere insieme e continuare la nostra *mission*, ovvero quella di portare tranquillità e sicurezza alle famiglie e alle piccole imprese in tutto il mondo.





2.2 Obiettivo del Codice di Condotta

Il nostro codice di condotta stabilisce gli standard globali che dobbiamo seguire nel nostro lavoro di tutti i giorni. Ci fornisce una guida per i nostri processi decisionali quotidiani e sui rapporti con tutti gli enti terzi, i nostri clienti, i nostri fornitori, le autorità pubbliche, i nostri *competitors* e tutti i nostri *stakeholders*.

2.3 Scopo del Codice di Condotta

Il codice di condotta si applica all'intero Gruppo, che include direttori, managers, impiegati, subappaltatori e tutti i collaboratori. Ci si aspetta che tutti nell'organizzazione lo conoscano e si comportino in accordo ad esso. Il Codice di Condotta è parte integrante dei termini contrattuali accettati dai dipendenti e collaboratori, ove permesso. Il Codice di Condotta è applicabile a livello globale e viene implementato in accordo alle leggi locali.

3. Responsabilità

3.1 Responsabilità di comprendere, aderire al codice e fare chiarezza in caso di dubbi.

È nostra responsabilità capire e rispettare le clausole del Codice di Condotta e le leggi applicate nel nostro paese. Il rispetto del Codice di Condotta, così come le leggi, non può essere mai derogato, non importa se solo per un breve periodo. Inoltre, bisogna attenersi a tutte le altre nostre disposizioni interne, es. *policies* e standard aziendali, che si applicano per ogni data situazione. Questi regolamenti potrebbero andare oltre a ciò che è richiesto dalla legge.

Se non sei sicuro se una determinata decisione o azione è la cosa giusta da fare, potrebbe esserti utile seguire i seguenti suggerimenti:

Rifletti prima di agire. Una situazione ti rende insicuro? Il tuo istinto ti dice che qualcosa non è giusto? Potrebbe non farti sentire a tuo agio se ciò che fai venga diffuso all'esterno?

Pensa. Nulla può sacrificare il nostro futuro a lungo termine per dei benefici di breve durata. Il tuo modo di agire è in linea con il nostro DNA ed i nostri valori? Può costruire o minare la fiducia verso la nostra Azienda? Potrebbe crearci un rischio reputazionale?

Agisci. Fai domande e chiedi aiuto. Parla con il tuo referente HR o un'altra persona di riferimento in un'altra funzione o richiedi aiuto al tuo responsabile. Contiamo su di te per poter intervenire!

3.2 Responsabilità di denunciare

Se sospetti o sei testimone di una violazione del Codice di Condotta, è importante che tu intervenga. Puoi sollevare le tue preoccupazioni direttamente con la persona interessata o con il tuo manager. Qualora la natura della violazione lo richieda, puoi parlarne direttamente con il dipartimento HR o Legal, o con i direttori all'interno dell'organizzazione.

Nei casi in cui tu non ti senta a tuo agio a sollevare la questione all'interno dell'organizzazione, puoi utilizzare il canale dedicato di denuncia del Gruppo che permette di poter inviare anonimamente i propri dubbi all'indirizzo email: verisurespeakup@verisure.com. Le email inviate a questo indirizzo saranno processata da PWC prima di essere condivise, con contenuti anonimi, con il Capo Gruppo di Compliance and Employee e Labour Relations di Verisure.

Tutte le segnalazioni fatte in buona fede saranno prontamente e accuratamente analizzate. Azioni disciplinari, e quando appropriato, licenziamenti, azioni legali e/o penali, possono essere intraprese a seguito di violazioni sostanziali del Codice di Condotta, delle disposizione interne o delle Leggi applicabili.

3.3 Il ruolo del Manager

Tutti nell'organizzazione sono responsabili nell'applicare il nostro DNA ed il Codice di Condotta nel lavoro di tutti i giorni e nel prendere decisioni. Come manager, hai l'ulteriore responsabilità di dimostrare di credere nel nostro DNA attraverso le tue azioni. Guidare dando il buon esempio è essenziale, così come agire riguardo ad ogni sospetto di un comportamento eticamente scorretto. Non dobbiamo tollerare nessuna violazione al Codice di condotta, anche se la persona che compie l'atto sta rispondendo o va oltre le aspettative in termini di performance. A questo proposito, il "come" lo facciamo è più importante di "cosa" facciamo per raggiungere i nostri obiettivi.

Come manager, dovresti sempre incoraggiare tutti i membri del tuo team a farsi avanti in caso avessero dei dubbi. Facendo questo, dovresti comunicare loro la Tolleranza Zero dell'Azienda verso ogni ritorsione. In ultimo, dovresti fare tutto il possibile per limitare ogni rischio di ritorsione contro chiunque del tuo team decidesse di parlare.

3.4 Tolleranza zero verso le ritorsioni

Sappiamo che ci vuole coraggio per parlare quando crediamo si sia compiuto un atto sbagliato e questo potrebbe creare disagio. Ecco perché non tolleriamo le ritorsioni e ci impegniamo a proteggerti da ogni conseguenza pregiudizievole per:

- Esserti rifiutato di fare qualcosa che violi il nostro Codice di Condotta, le altre disposizioni interne o la Legge, anche se ciò può risultare in una perdita a breve termine
- Aver sollevato un dubbio su un possibile reato, agendo in buona fede.
- Aver collaborato ad un'indagine.

Chiunque compia atti di ritorsione contro un collega che si è fatto promotore di una delle attività sopramenzionate, sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino ad includere il licenziamento.



4. Proteggere i nostri colleghi

Nel nostro DNA, noi lo chiamiamo *Winning as a Team*. Noi ci prendiamo cura e facciamo crescere le nostre persone per essere grandi professionisti: persone che costruiscano uno spirito di squadra positivo, persone che siano umili e trasparenti, persone che siano tra loro buoni colleghi. Il nostro impegno è costruire un ambiente di lavoro inclusivo, dove ognuno è valorizzato e rispettato, può vivere la libertà di portare il proprio contributo nel lavoro ed avere accesso a molte opportunità, in ogni singola fase. Ciò è essenziale per attrarre nuovi talenti, come accogliere i nuovi colleghi, come retribuire e far crescere le nostre persone e come aiutarli a raggiungere il loro massimo potenziale.

4.1 Discriminazione

Noi non tolleriamo nessun tipo di discriminazione. La discriminazione è qualsiasi atto ingiusto o un trattamento pregiudizievole compiuto per motivi di genere, razziali o per etnie, età, nazionalità, religione o credo, orientamento sessuale, identità di genere o di espressione, stato civile o disabilità.

4.2 Molestie e intimidazioni

Noi non tolleriamo nessuna forma di molestia fisica e psicologica. La molestia è un comportamento diretto ad un individuo o ad un gruppo che crea un'offesa, un'intimidazione, un'umiliazione e/o un ambiente di lavoro ostile.

Alcuni esempi sono apprezzamenti sessuali indesiderati, giochi offensivi, commenti dispregiativi, ecc.

È proibito avere comportamenti discriminatori o persecutori. Tutti coloro che compiranno atti di questo genere saranno soggetti ad azioni disciplinari, fino ad includere il licenziamento.

Che sia tu o qualcun altro di tua conoscenza a subire atti discriminatori o molestie, dovresti sempre parlarne con il tuo manager o un referente dall'area HR.

Per maggiori informazioni, fai riferimento alla nostra Policy sulla Discriminazione e Persecuzione.

In caso di domande o dubbi contatta il tuo responsabile o un referente dall'area HR.



COSE DA NON FARE

- Insultare o deridere un collega o altri;
- Escludere o isolare un collega dalle attività lavorative in cui dovrebbe essere coinvolto;
- Vendicarsi di qualcuno;
- Chiedere favori sessuali;
- Coinvolgimenti in flirt indesiderati o fare commenti sessuali vizati;
- Chiedere un appuntamento dopo che la tua richiesta è stata declinata o ignorata;
- Avere contatti fisici indesiderati;
- Mostrare o far circolare qualsiasi tipo di materiale offensivo (es. volgare, razzista, immagini sessuali o vignette);
- Fare commenti dispregiativi sull'aspetto e fisionomia;
- Fare conclusioni su chiunque accetti o rifiuti avances sessuali;
- Fare affermazioni negative dinanzi ad altri colleghi, clienti o parti terze.

COSE DA FARE

- Trattare tutti con rispetto;
- Riconoscere che differenti e propri background significano solo che possiamo servire meglio i nostri clienti;
- Essere aperto alle diverse culture;
- Denunciare se sei testimone di atti discriminatori o di molestia.



4.2 I dati personali dei colleghi

Noi prendiamo sul serio la riservatezza dei dati. Ci aspettiamo che i dati personali di chiunque in Verisure vengano trattati con cura e rispetto. Non bisogna mai inoltrare i dati dei nostri colleghi a terze parti senza il loro consenso, inclusi i loro contatti. Tratta qualsiasi rapporto contenente i dati personali dei colleghi in accordo alle nostre disposizioni interne. Usa il tuo giudizio prima di far riferimento ai colleghi sui social media.

Per maggiori informazioni, fai riferimento alla nostra Policy sulla Privacy.

Contatta sempre il Data Privacy Officer del tuo paese (privacy@verisure.it) o il DPO di Gruppo (DPO@verisure.com) in caso di domande o dubbi.

4.3 Salute e sicurezza

Noi proteggiamo la salute, la sicurezza e la tranquillità di tutti in Verisure e di tutti nostri clienti.

È responsabilità di ognuno prendere le misure necessarie per proteggere la salute, la sicurezza ed il benessere proprio e degli altri. Ci impegniamo ad assicurare un ambiente di lavoro sicuro e mantenere la salute ed il benessere di tutti.

Uso delle macchine aziendali

La sicurezza stradale è per noi molto importante.

Quando usi una macchina aziendale, è necessario rispettare i limiti di velocità e tutte le regole della strada. Non usare il cellulare mentre si sta guidando e non guidare quando si è stanchi o non si è lucidi. In Verisure non tolleriamo nessun comportamento che rischi di mettere in pericolo la sicurezza sulle strade.

Alcool e droghe

Noi portiamo avanti le nostre attività in modo sicuro. Non si può consumare alcool e/o droga durante le ore di lavoro. Anche un uso sospetto, la vendita o la distribuzione di sostanze illegali durante le ore di lavoro sarà soggetta ad indagine e se confermata portare al licenziamento, come disciplinato dalla legge, e ad azioni legali.

Durante gli eventi aziendali, è consentito un consumo moderato di alcool. È tua personale responsabilità assicurarti che il consumo non ti impedisca di tornare a casa sano e salvo dopo l'evento.

Se possiedi la divisa o la macchina aziendale, non puoi consumare alcool o droga mentre indossi abbigliamento o guidi la macchina riportante il logo Verisure.



Tolleranza zero verso gli atti di violenza

Come parte del nostro impegno di fornire un ambiente di lavoro sicuro, non tolleriamo nessuna forma di violenza a lavoro.

Ciò include minacce o atti di violenza, intimidazioni o tentativi di spaventare gli altri. Come per tutti gli altri casi di violazione di questo Codice di Condotta, sei obbligato a denunciare apertamente ogni caso sospetto. Se credi che qualcuno sia in pericolo contatta la sicurezza o le forze dell'ordine.

Tutti coloro che compiranno atti volti a minare la propria sicurezza e quella degli altri sarà soggetto ad azioni disciplinari, fino ad includere il licenziamento. Per ogni dubbio e domande contatta sempre il tuo manager o un referente dell'area HR.

COSE DA NON FARE

- Guidare stanco o sotto effetto di alcool e droga;
- Usare il cellulare alla guida;
- Consumare alcool o droga durante le ore di lavoro, anche se si lavora da casa;
- Usare la violenza in ogni sua forma, fisica e verbale.

COSE DA FARE

- Rispettare tutte le disposizioni interne in materia di rischi sul lavoro;
- Rispettare tutte le regole stradali;
- Denunciare immediatamente qualsiasi incidente, o una situazione pericolosa.



5. Proteggere i nostri clienti

5.1 Qualità del prodotto e del servizio

Il nostro impegno è fornire prodotti sicuri e di alta qualità ed un servizio in linea con le leggi applicabili ed i regolamenti. I nostri rapporti con i clienti dovrebbero essere ogni volta rispettosi e riflettersi sul principio di Fiducia e Responsabilità del nostro DNA. Ci aspettiamo quindi che tu ti comporti sempre in maniera cortese e con integrità nell'intrattenere rapporti con i clienti. Ciò significa, tra le altre cose, che tu non devi:

- Fotografare i clienti e le loro abitazioni;
- Accettare cibo o bevande alcoliche dai clienti;
- Accettare mance o regali dai clienti;
- Applicare prezzi ai clienti che non rispettano i margini di negoziazione fissati per pacchetto;
- Contattare i clienti per altre ragioni che non siano di lavoro e non troppo frequentemente da quello richiesto per fornire i nostri servizi;
- Fare commenti sui clienti a chiunque in Verisure (se non per motivi di lavoro), amici, famiglia o sui social media.

Se hai qualsiasi dubbio sulla qualità dei prodotti o servizi che forniamo, o sul modo in cui ci rivolgiamo ai nostri clienti, sollevali con il tuo responsabile o un referente della funzione coinvolta. Contiamo su di te per assicurarci che il nostro impegno verso i nostri clienti sia rispettato e che in ogni interazione con loro riusciamo a guadagnarci la loro fiducia.

5.2 Proteggere i dati dei clienti

I clienti ci danno l'accesso ai loro dati personali perciò noi dobbiamo trattarli in maniera da proteggerli. I dati personali si riferiscono ai dati dell'individuo come il nome, l'indirizzo il numero di telefono, la data di nascita, il numero della carta d'identità, indirizzo email, foto e video, esperienze di lavoro, ecc. È responsabilità di ognuno trattare questi dati in accordo alle leggi applicabili ed ai regolamenti interni. Ciò significa che tu devi:

- Raccogliere solo i dati strettamente necessari per specifici e legittimi motivi legati alle attività del nostro business e trattarli in maniera tale che siano compatibili con questi scopi.
- In ogni momento rispetta i regolamenti, le guide ed i processi stabiliti dall'Azienda per il trattamento, la conservazione e l'uso dei dati personali
- Assicurati la protezione dei dati personali contro accessi non autorizzati e perdite accidentali, distruzione o danneggiamento dei dati.

- Segnala immediatamente quando documenti o strumenti contenenti i dati personali vengono smarriti o rubati;
- Aggiorna o cancella tempestivamente ogni dato che risulti non accurato, superato e non corretto, in accordo alle istruzioni dell'Azienda.

Per maggiori informazioni, far riferimento alla nostra Policy sulla Privacy.

In caso di dubbi o domande contatta sempre il Data Privacy Officer (DPO) del tuo paese (privacy@verisure.it) o il Group DPO (DPO@verisure.com)

COSE DA NON FARE

- Fotografare i clienti e le loro abitazioni;
- Fare commenti sui clienti a chiunque in Verisure (se non per motivi di lavoro), amici, famiglia o sui social media;
- Processare o manipolare i dati personali per uno scopo diverso da quello per il quale sono stati forniti o senza autorizzazione;
- Contattare clienti che ci hanno chiesto espressamente di non essere contattati.

COSE DA FARE

- Rispetta sempre la privacy del cliente e salvaguarda i loro dati personali;
- Essere sempre chiari quando parli con i clienti riguardo i loro dati personali in accordo alle istruzioni date dall'Azienda;
- Verifica regolarmente i dati che hai per controllare se vadano cancellati, modificati e cerca di far il possibile per assicurarti che siano accurate ed aggiornati;
- Usa i dati dei clienti solo per lo scopo per cui sono stati forniti;
- Contatta il DPO locale o il Legale se hai domande;
- Segnala immediatamente se i dati vanno persi o vengono rubati.



5.3 I contratti

Noi prestiamo particolare attenzione per assicurare la qualità dei nostri servizi per i clienti. Dobbiamo rispettare tutti gli obblighi che sono stabiliti nel contratto e garantire ai clienti i diritti a loro riservati ai sensi del contratto.

Assicurati di comprendere i diritti e gli obblighi che sono riportati nei nostri contratti ed impegnati a rispettarli strettamente nelle tue interazioni con i clienti.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dall'area Legal.

5.4 Rispetto dei regolamenti diretti a proteggere i clienti

Come leader nel campo della sicurezza privata, il nostro impegno è rispettare tutti i regolamenti che disciplinano la fornitura dei nostri servizi.

È necessario che tu comprenda e rispetti i regolamenti applicati al settore della sicurezza privata nel paese in cui lavori e collabori con i pubblici ufficiali incaricati dell'applicazione della legge, come stabilito nei regolamenti stessi.

Inoltre devi assicurarti di comprendere e rispettare ogni altro regolamento, specialmente quelli volti a proteggere i clienti, che sono applicati ai nostri prodotti e servizi.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dall'area Legal.

5.5 Responsabilità di marketing e sales

La nostra politica è quella di competere in maniera vigorosa ed efficace, ma mai violando la legge. Acquisiamo e conserviamo i nostri clienti assicurandoci che tutto il materiale promozionale sia accurato, veritiero ed in accordo con le leggi applicabili.

Quando comunichiamo con i clienti - virtualmente o di persona – bisogna essere accurati, sinceri e rispettosi delle leggi e delle disposizioni interne. Ogni richiesta sul prodotto e sui servizi deve essere sostanziata. Inoltre, quando comunichiamo con un cliente devi sempre identificarti come un rappresentante di Verisure e chiarire lo scopo del tuo contatto.

Ogni uso dei social media per scopi di marketing o sales deve essere fatto in accordo al Group Social Media Guidelines di questo Codice di Condotta.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dall'area Legal.

5.6 Assicurare l'integrità dei colleghi

Noi ci impegniamo seriamente per fornire salute e sicurezza ad ogni nostro cliente. Ecco perché vi chiediamo di sostenerci mettendoci a disposizione una dichiarazione rilasciata dagli enti locali sui vostri carichi pendenti, ove legalmente possibile. Ciò è essenziale se vogliamo essere coerenti con il nostro impegno di proteggere i nostri clienti.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dall'area HR o Legal.

Per maggiori informazioni, far riferimento Policy sulla sicurezza delle informazioni o contatta il tuo RSPP.

5.7 La sicurezza del cliente è responsabilità di tutti

La nostra promessa di fornire tranquillità e sicurezza ai nostri clienti è direttamente collegato all'integrità e alla sicurezza degli strumenti, pratiche e tecnologie che utilizziamo per fornire i nostri servizi.

Sei responsabile per mantenere un discreto livello di consapevolezza di sicurezza nel completamento della formazione obbligatoria come raccomandato. Dovresti capire e rispettare tutte le direttive del gruppo in materia di Sicurezza e segnalare prontamente incidenti sospetti.



6. Proteggere la nostra azienda

6.1 Proteggere il patrimonio aziendale e la documentazione contabile contro le frodi

Insistiamo sull'onestà ed il rispetto delle attività aziendali.

Non devi mai partecipare in attività fraudolente o avere altre condotte disoneste in ambito del patrimonio aziendale e/o di bilancio di Verisure o di altre parti terze. Qualsiasi comportamento simile non solo sarà punito con sanzioni disciplinari, ma anche con procedimenti penali.

I rapporti finanziari di Verisure sono la base della gestione delle attività commerciali dell'Azienda e per rispettare i suoi obblighi verso i relativi stakeholders. Inoltre, ogni rapporto finanziario deve essere accurato ed in linea con i principi contabili di Verisure.

Bisogna salvaguardare e fare un uso efficiente e appropriato degli *asset* di Verisure. Inoltre vanno tutelati gli *asset* di Verisure da perdite, danneggiamenti, abusi, furti, frodi, appropriazione indebita e distruzione. Questi obblighi coprono sia gli *assets* tangibili e intangibili, inclusi i nostri sistemi di allarme, il marchio depositato, il *knowhow*, informazioni riservate o esclusive ed i sistemi informatici.

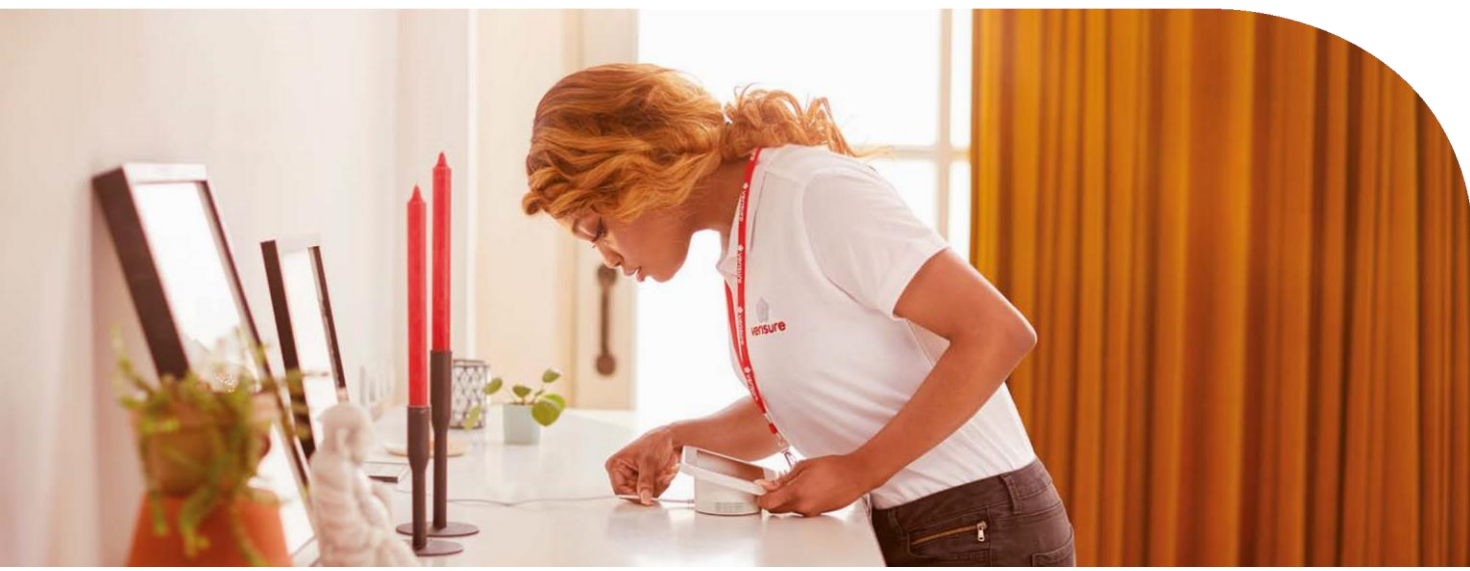
Per maggiori informazioni, far riferimento alla nostra Policy Finanziaria di gruppo e relative linee guida, Policy sulla sicurezza delle informazioni e la Policy sull'utilizzo appropriato.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o referente area Finance o IT.

6.2 Anticorruzione

Noi condanniamo ogni forma di corruzione in tutte le pratiche aziendali, indipendentemente da dove sia avvenuto.

Vanno applicati criteri rigorosi quando diamo o accettiamo omaggi o divertimenti coinvolgendo uno stakeholder esterno (fornitore, pubblici ufficiali, lobbisti, ecc.), in quanto potrebbe apparire come un tentativo di influenzare gli *stakeholders* o limitare la tua capacità di prendere una decisione oggettiva.. Qualsiasi regalo e omaggio che si riceve o che vogliamo fare, nell'ambito della nostra attività, deve essere preventivamente richiesto per iscritto al diretto responsabile e al referente dell'area HR.



Accettare o offrire regali in denaro è strettamente proibito. Le forme di intrattenimento commerciale sono consentite solo se ragionevoli e modiche, e a parte ciò appropriate, e date o accettate per scopi legittimi, come ad esempio creare e mantenere relazioni commerciali. Per gli intrattenimenti commerciali, il costo unitario deve essere in linea con gli standard locali accettati (es. prezzo stabilito per una cena come da regolamento locale per i viaggi aziendali).

Non devi accettare o offrire nessun tipo di pagamento o altra forma di benefit che potrebbe essere percepito come atto volto ad influenzare la propria oggettività o con la finalità di influenzare impropriamente una terza parte. Ciò include tangenti, commissioni illegali o altro tipo di pagamento disonesto, nonché pagamenti a pubblici ufficiali per accelerare le procedure amministrative.

Non devi mai chiedere o accettare regali, omaggi o incentivi in denaro come condizione per concludere affari con i fornitori.

Tangenti e pagamenti agevolanti o altre attività che influenzano la propria oggettività o quella di terze parti nel concludere le attività in questione, saranno soggette ad azioni disciplinari e potenzialmente in procedimenti penali.

Per ulteriori informazioni, far riferimento alla Policy per anti-corrruzione.

Per dubbi o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dall'area Legal.

6.3 Conflitto di interessi

Siamo tutti tenuti ad usare sempre il buon senso ed agire sempre nel migliore interesse dell'Azienda mentre svolgiamo i nostri doveri. Dovresti evitare reali o presunti conflitti di interesse. Un conflitto di interesse esiste quando i tuoi interessi personali interferiscono con gli interessi di Verisure.

Fuori da Verisure, non devi svolgere attività che interferiscono con le tue responsabilità in Verisure. A meno che tu non sia stato autorizzato in anticipo da un membro del team di management del gruppo, e dal relativo responsabile HR, non puoi accettare o svolgere un ruolo come membro del consiglio di amministrazione, funzionario, dipendente, partner o consulente per organizzazioni diverse da Verisure. L'autorizzazione sarà bloccata se la posizione o l'attività può entrare in conflitto con le tue responsabilità o con gli interessi di Verisure.

A meno che non sia stato richiesto da Verisure di ricoprire una particolare posizione o attività, perseguirai le attività esterne a tuo proprio rischio e sostenendo le relative spese, ed esclusivamente nel tuo tempo libero.

Non devi prendere parte – direttamente o indirettamente – o non devi cercare di influenzare accordi commerciali con un fornitore effettivo o potenziale di Verisure se hai una relazione con quel fornitore che potrebbe porti in un reale o presunto conflitto di interesse.

I parenti stretti e i partner dei dipendenti/collaboratori possono essere assunti come dipendenti o consulenti solo se la nomina si basa su precise competenze, prestazioni, capacità ed esperienze e purché non si preveda un rapporto gerarchico diretto o indiretto tra il dipendente/collaboratore e il suo parente o partner. Questi principi saranno applicati su ogni aspetto della regolamentazione del lavoro, inclusi compenso, promozioni e trasferimenti.

É considerato un conflitto di interesse entrare in un rapporto di supervisione con un tuo parente o un partner.

Un reale conflitto di interesse potrebbe sorgere da un tuo rapporto personale con un cliente, fornitore o partner commerciale, se questa relazione potrebbe far sembrare il tuo giudizio commerciale non oggettivo. Qualora ci siano potenziali conflitti di interesse, dovresti informare il tuo responsabile o un referente dell'area HR, così che la situazione possa essere documentata e possano essere prese le giuste preventive misure. Non comunicare a Verisure di un potenziale conflitto di interesse sarà considerata una grave violazione del Codice di Condotta e potrebbero esserci conseguenze fini ad includere il licenziamento.

Per ogni dubbio o domande contatta sempre il tuo manager o un referente dell'area HR o Legal.

COSE DA NON FARE

- Lavorare per un competitor di Verisure mentre lavori qui
- Lavorare per società che non sono competitor di Verisure fuori dall'orario di lavoro senza approvazione
- Fornire consigli o servizi a fornitori di Verisure
- Influenzare un'assunzione quando un parente è assunto
- Fare investimenti privati riservati per un fornitore, partner commerciale o competitor
- Avere un rapporto di supervisione con un parente o con qualcuno con cui si ha una relazione intima

COSE DA FARE

- Se hai una relazione commerciale con parenti, compagni, amici o altre persone vicine a te che potrebbero portare ad un conflitto di interesse informa il tuo responsabile o HR
- Allo stesso modo, le relazioni intime tra colleghi possono creare conflitti di interesse, dipende dai loro doveri ed i loro rispettivi ruoli.
Se ti trovi in questa situazione, dovresti dirlo al tuo responsabile HR, così che possano essere prese le giuste misure per eliminare il conflitto.
- Se un potenziale conflitto di interesse già segnalato persiste, rinnova la segnalazione almeno ogni due anni a meno che esso è già evidente all'interno dell'Azienda.

6.4 Correttezza nella conduzione degli affari

Noi riconosciamo e supportiamo l'importanza di una vigorosa, ma sana competizione. La nostra Azienda deve continuare a crescere grazie alla qualità dei nostri prodotti, dei nostri servizi e persone, e mai attraverso attività illegali. Noi agiamo sempre in accordo alle leggi applicabili sulla concorrenza.

Le leggi sulla concorrenza sono applicate per assicurare una libera concorrenza, che a sua volta assicura ai nostri clienti di ottenere prodotti e servizi di elevate qualità al giusto prezzo.

Mentre le leggi sulla concorrenza possono differire a seconda del paese, gli stessi principi chiave devono essere rispettati ovunque tu sia. Sulla base di questi principi, in ogni momento devi aderire alla seguente lista di regole, che non è esaustiva:

- Politiche commerciali e prezzi devono essere definiti indipendentemente e non devono mai essere concordati, formalmente o informalmente, o negoziati con i competitors o parti non correlate, che sia diretta o indiretta
- Clienti, territori o segmenti di servizi non devono essere mai discussi né ripartiti tra Verisure e i suoi competitors ma devono essere soggetti alle regole della concorrenza leale.
- Tutti i clienti e i fornitori devono ricevere un eguale trattamento

In particolare, alcune condotte potrebbero essere considerate ingiuste o illegali in determinate circostanze, incluse:

- Informazioni sensibili dal punto di vista concorrenziale (es. prezzi, condizioni di vendita, clienti, fornitori, piani di marketing, piani di sviluppo, ecc.) non devono essere condivise con i competitors o riceverle. Se inavvertitamente dovessi riceverle contatta il Legale per un consiglio. Usare il potere di mercato per guadagnare un ingiusto vantaggio competitivo;
- Entrare in accordi con fornitori o venditori che impongono obblighi di esclusività;
- Obbligare i clienti a comprare un prodotto per accedere ad un altro prodotto.

Per maggiori informazioni, far riferimento alla nostra Policy sulla concorrenza leale.

Coinvolgi sempre un rappresentante dell'area Legale prima di qualsiasi chiamata o incontro con un competitor per un consulto. Per ogni dubbio o domanda contatta il Legale.



6.5 Trattamento delle Informazioni confidenziali, proprietà intellettuale e informazioni non richieste

Informazioni confidenziali

Come parte dei nostri ruoli, spesso abbiamo accesso ad informazioni riservate di proprietà di Verisure e qualche volta di proprietà di terze parti, quali fornitori e clienti. Le informazioni confidenziali includono informazioni finanziarie, piani di business, informazioni tecniche, informazioni su clienti ed altri tipi di informazioni che non sono conosciute al pubblico in genere o ai competitors. Abbiamo il dovere di proteggere le informazioni confidenziali così come le informazioni sui rapporti tra l'Azienda ed i suoi clienti, fornitori, *shareholders* ed altri. Questo obbligo continua anche dopo aver lasciato Verisure.

Non devi mai divulgare o discutere di informazioni confidenziali con persone al di fuori dell'Azienda, inclusi amici e parenti. Inoltre, le informazioni confidenziali dovrebbero essere fornite o discusse con i colleghi solo se esiste una buona ragione, per le terze parti possono ricevere informazioni solo se legalmente vincolate a tenere le informazioni riservate e per chiari bisogni di business.

Se hai parenti o altre persone che conosci che lavorano per i nostri competitor, clienti commerciali, fornitori, devi prestare maggiore attenzione nel proteggere le informazioni confidenziali di Verisure e non devi richiedere loro informazioni riservate.

È importante che non discuti mai di informazioni confidenziali in posti dove potresti essere ascoltato, tipo aeroporti, ristoranti, spazi aperti ecc. È inoltre tuo obbligo assicurarti che le informazioni confidenziali non siano lasciate incustodite sulle scrivanie, sugli schermi, su memorie esterne, ecc.

Per maggiori informazioni, fai riferimento alla Policy sulla privacy e la Policy sulla sicurezza informazioni.

In caso di dubbi contatta sempre un referente dall'area Information Security o Legal.



Proprietà Intellettuale

La nostra proprietà intellettuale, che include brevetti, marchi di fabbrica, copyright, segreti commerciali, invenzioni e tecnologie, è uno dei nostri più importanti *asset*. Non devi permettere che la proprietà intellettuale di Verisure venga usata o condivisa con parti terze senza un'appropriate autorizzazione o protezioni in atto.

Ci aspettiamo che vengano sempre rispettati i diritti della proprietà intellettuale ed industriale delle parti terze. In caso di dubbio contatta sempre un referente dell'area Legal.

Informazioni non richieste

Non devi accettare o considerare idee non esplicitamente richieste da parti terze, incluse idee per nuove campagne pubblicitarie, nuove promozioni, nuove o migliori prodotti e tecnologie, piani di marketing e nomi di nuovi prodotti. Se dovessi ricevere un'idea senza averla richiesta, informa un referente dell'area Legale così che possa essere preparata ed annotata una risposta e mandato indietro il materiale.

6.6 Immagine e reputazione

La nostra immagine e reputazione sono di cruciale importanza. Tutte le misure possibili devono essere prese per salvaguardare la nostra immagine e reputazione in tutte le nostre interrelazioni con gli altri, clienti, fornitori, partner commerciali, competitors e pubblici ufficiali. Non devi parlare per conto di Verisure a meno che tu non sia stato esplicitamente autorizzato a farlo.

Potresti interagire con le autorità, organizzazioni para-statali, enti pubblici solo se previsto dal ruolo che ricopri e previa autorizzazione. Quando lo fa ci aspettiamo che tu ti comporti in modo rispettoso, etico e legale.

COSE DA NON FARE

- Rilasciare dichiarazioni per conto di Verisure ai *media* prima di avere consultato l'area Comunicazioni
- Fare qualsiasi dichiarazione in contesti esterni che potrebbero avere un impatto negativo sulla reputazione ed il brand di Verisure.

COSE DA FARE

- Ricordati che sei un rappresentante di Verisure quando indossi l'uniforme di Verisure o guida la macchina aziendale, quindi comportati responsabilmente quando li usi.

6.7 Uso idoneo dell'IT, sicurezza informatica e la responsabilità di segnalare incidenti.

Tu devi utilizzare tutte le apparecchiature IT ed i sistemi informatici in accordo alle policy sulla sicurezza informatica del Gruppo. È tua responsabilità aiutarci a salvaguardare le nostre tecnologie, sistemi ed applicazioni, nonché dei dati immagazzinati nei pc dal possibile danneggiamento, alterazione, furti, programmi malevoli, frodi ed accessi non autorizzati.

- Ovvero ci aspettiamo che:

- Venga mantenuto un ragionevole livello di consapevolezza di sicurezza e venga completata la formazione obbligatoria come richiesto;

- Vengano comprese e rispettate le policy sulla sicurezza informatica, comunicazioni, ed orientamento;

- Sia assicurato un uso dell'IT in accordo alla Policy sull'uso appropriato.

Mai si cerchi di eludere i controlli di sicurezza o protezione dell'Azienda

Nei limiti consentiti dalla legge applicabile, Verisure si riserva il diritto di monitorare e di investigare come vengono usati le sue reti ed i suoi *assets*, incluso il controllo delle email e di altri dati lasciati negli apparati aziendali.

Se sei vittima o sospetti di un incidente sulla sicurezza che potrebbe influire sull'Azienda o sui tuoi colleghi, segnala immediatamente l'attività al tuo Service Desk, Regional Security Team, o Manager.

6.8 Social media

Sappiamo che la tecnologia fornisce uniche opportunità di costruire il nostro business, ascoltare, imparare, coinvolgere i clienti, *stakeholders* ed ogni altro attraverso una vasta varietà di social media. Ciò ci porta opportunità uniche di connetterci e comunicare, potenziando la costruzione del nostro brand e della nostra reputazione.



Oppure al contrario, uno sconsiderato uso dei social media può creare grandi danni al nostro brand e alla nostra reputazione.

Devi tenere in mente che i tuoi post nei social media, anche se fatti a titolo privato, possono impattare sul brand di Verisure ed esporre l'Azienda a rischi legali.

- In vista di ciò, ci aspettiamo di:
- Essere sinceri ed accurati nel descrivere l'Azienda, i nostri prodotti e servizi
- Rilevare la propria affiliazione con l'Azienda quando si fanno commenti su Verisure
- Rispettare la privacy dei nostri clienti e mai postare immagini o commenti su di loro o sulle loro abitazioni

Astenersi da tutte le offese, commenti dispregiativi ed inappropriati su Verisure, sul nostro brand, sui nostri colleghi, sui nostri clienti, nostri partner commerciali e nemmeno sui nostri competitors.

- Astenersi di parlare per conto di Verisure a meno che non si è stati autorizzati a farlo

Astenersi dall'infrangere in diritti d'immagine di terze parti, marchi registrati o copyrights.

Per maggiori informazioni, far riferimento alla Social Media Guidelines.

Per dubbi o domande contatta sempre il tuo manager, HR o Legale.

COSE DA NON FARE

Fai riferimento al tuo lavoro o al tuo rapporto con Verisure nelle comunicazioni personali, in maniera tale che essa possa essere interpretata, anche erroneamente, come una nota fatta da Verisure o approvata da Verisure.

COSE DA FARE

- Se usi i social media per il tuo lavoro, assicurati che ogni post sui social media riguardo Verisure siano in linea con il Codice di Condotta e le linee guida sui Social Media.
- Assicurati che sia chiaramente dichiarato che tu lavori in Verisure quando posti informazioni su Verisure



7. Governance

Funzionari e Direttori sono responsabili di assicurare che venga data la giusta attenzione al Codice di Condotta e che avvenga un'effettiva implementazione dello stesso tra i rispettivi team ed aree geografiche.

Le commissioni per la Compliance dei paesi sono responsabili per assicurare l'implementazione del Codice di Condotta nelle rispettive aree geografiche.

Sono inoltre responsabili di continuare a costruire la giusta cultura all'interno dell'organizzazione, assicurandosi che siano in atto ed abbiano seguito gli appropriati processi al fine di indirizzare e dare importanza ai problemi relativi alla compliance, valutando su base annuale l'implementazione del Codice di Condotta e producendo annualmente un report alla Commissione del Group Compliance sulle implementazione e sulle aree di miglioramento rilevate.

La commissione per la Compliance è generalmente composta dal Direttore Generale, Direttore HR e Responsabile Legale.





verisure
SMART ALARMS